



EXAMEN CONSERJE

- 1. Según la Constitución, es un derecho fundamental:**
 - a) El derecho a la propiedad.
 - b) La participación en la Administración de Justicia.
 - c) El acceso efectivo a las Cortes Generales.
 - d) El derecho de circulación por el territorio nacional.

- 2. La tutela de los derechos fundamentales y las libertades públicas se puede recabar ante los tribunales ordinarios mediante:**
 - a) Un procedimiento especial.
 - b) Un procedimiento preferente y sumario.
 - c) Un procedimiento ordinario.
 - d) Un procedimiento administrativo.

- 3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**
 - a) La provincia es una entidad local menor.
 - b) La provincia es una asociación de carácter natural.
 - c) La provincia es una persona jurídica institucional.
 - d) La provincia es una entidad local con personalidad jurídica propia.

- 4. La alteración de los límites provinciales deberá efectuarse:**
 - a) Por las Cortes Generales, mediante Ley Orgánica.
 - b) Por los Estatutos de Autonomía.
 - c) Por el Presidente de la Diputación.
 - d) Por el Senado, como Cámara de representación territorial.

- 5. Las Comunidades Autónomas constituidas por una sola provincia:**
 - a) No existen.
 - b) Pueden existir cuando así lo autorice el gobierno mediante Real Decreto.
 - c) Pueden existir cuando así lo autoricen las Cortes Generales mediante Ley Orgánica.
 - d) Pueden existir cuando libremente se constituyan.

- 6. ¿Cuál de los siguientes derechos y deberes no tiene la consideración de fundamental en la Constitución?**
 - a) Derecho y deber de defender a España.
 - b) Derecho a la libertad y a la seguridad.
 - c) Derecho a la libertad de cátedra.
 - d) Derecho de asociación.

- 7. La persona que presente un documento en el registro podrá solicitar:**
 - a) La devolución de la tasa previamente abonada
 - b) Recibo gratuito, donde conste día y hora de la presentación, nº de entrada y referencia al asunto o copia sellada del documento.
 - c) Respuesta inmediata de su petición por parte del concejal al que va dirigido el escrito.
 - d) Que en plazo máximo de 10 días tenga alguna comunicación referente a dicha presentación

- 8. No es un requisito que deba contener una notificación:**



- a) Texto íntegro de la resolución.
- b) Si es o no definitivo en vía administrativa.
- c) Plazo para interponer los recursos.
- d) Relación de actos administrativos emitidos en el procedimiento.

9. La organización municipal se establece:

- a) En la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.
- b) En el propio Reglamento Orgánico del Municipio.
- c) Se establecerá por la propia Comunidad Autónoma.
- d) En la Constitución Española.

10. En la Constitución de 1978 los derechos y deberes fundamentales se contemplan en:

- a) El Título Preliminar.
- b) El Título IV.
- c) El Título I.
- d) El Título II.

11. Se entenderá que los escritos dirigidos a un órgano administrativo han tenido entrada en el mismo:

- a) El día en que el órgano administrativo que recibe el escrito acusa recibo de su recepción al registro.
- b) Al tercer día de presentarse el escrito en el registro.
- c) El día en que fueron entregados en el registro de dicho organismo o en cualquier otra oficina de recepción de escritos o instancias
- d) Al día siguiente de presentarse en el registro.

12. El Orden del día para la convocatoria de un Pleno ordinario debe ser notificado a los concejales

- a) 1 día hábil entre la convocatoria y la celebración de la sesión
- b) Con tiempo suficiente.
- c) Al menos 2 días hábiles entre la convocatoria y la celebración de la sesión
- d) 4 días hábiles entre la convocatoria y la celebración de la sesión

13. ¿Cuál de los siguientes puntos no debe constar en el expediente correspondiente a una convocatoria de Pleno Extraordinario?

- a) Minuta del acta.
- b) Original del anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento.
- c) Relación de expedientes concluidos que prepare la Secretaría y ponga a disposición de la Alcaldía.
- d) Publicación de los acuerdos en el tablón de edictos.

14. Los derechos fundamentales y las libertades públicas se regulan:

- a) Sección 1ª del Capítulo 2º del Título 1º de la Constitución Española.
- b) Sección 2ª del Capítulo 2º del Título 1º de la Constitución Española.
- c) Capítulo 3º del Título 1º de la Constitución Española.
- d) Título Preliminar de la Constitución Española.

15. La condición de vecino de un Municipio se adquiere:

- a) Al cumplir la mayoría de edad.



- b) Por nacimiento únicamente.
- c) Al inscribirse en el Padrón municipal.
- d) No se adquiere sino que se considera vecino a toda persona que resida en el Municipio.

16. Las Comisiones Informativas existirán:

- a) En todos los Municipios.
- b) En los Municipios con más de 5.000 habitantes.
- c) En los Municipios con más de 5.000 habitantes, cuando así lo disponga su Reglamento Orgánico.
- d) En los Municipios con más de 5.000 habitantes, cuando así lo acuerde el Pleno.

17. Un acto administrativo general debe:

- a) Publicarse.
- b) Notificarse a los interesados.
- c) Tener un contenido normativo.
- d) Elaborarse por un órgano colegiado.

18. Para iniciar un procedimiento, un escrito deberá contener en el momento de su presentación:

- a) Copias compulsadas de los medios de autenticación de la identidad del solicitante.
- b) Domicilio a efectos de notificaciones.
- c) Legislación alegada en su solicitud.
- d) Plazo necesario para resolver el asunto.

19. La formación, mantenimiento, revisión y custodia del padrón municipal le corresponde a:

- a) El Instituto Nacional de Estadística (INE).
- b) El Ayuntamiento.
- c) La Diputación Provincial.
- d) La Administración General del Estado.

20. ¿De qué forma se elige el Alcalde Pedáneo en un ente local?

- a) En las elecciones municipales.
- b) Por elección directa.
- c) A concurso.
- d) En las elecciones generales.

21. Según la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, es una Entidad Local Territorial:

- a) Las Mancomunidades de Municipios.
- b) La Isla en los archipiélagos balear y canario.
- c) La Provincia.
- d) B y C con correctas.

22. Cuando una notificación se realice en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación...

- a) No podrá entregarse salvo a un familiar de primer grado que acredite su identidad.
- b) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y acredite su identidad.
- c) Si nadie pudiera hacerse cargo, se repetirá el intento por dos veces más en una hora distinta



dentro de los tres días siguientes.

- d) Se tendrá por efectuado el trámite, haciéndose constar en el expediente y procediendo posteriormente a la publicación del mismo.

23. La inscripción en el Padrón Municipal contendrá con carácter voluntario:

- a) Certificado o título escolar o académico que se posea.
- b) Domicilio a efectos de notificaciones.
- c) Nombre y apellidos.
- d) Número de teléfono.

24. Una notificación se podrá practicar mediante medios telemáticos:

- a) Cuando así lo determine el órgano instructor del procedimiento.
- b) Cuando el interesado haya señalado dicho medio como preferente.
- c) Cuando el interesado haya consentido expresamente su utilización.
- d) B y C son correctas.

25. El artículo 25 de la Constitución Española, establece:

- a) El derecho a la educación, reconociéndose la libertad de enseñanza.
- b) Prohibición de los Tribunales de Honor.
- c) Derecho a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes.
- d) Principio de legalidad penal.

26. Según la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, señala cuál de las siguientes no es una Competencia Municipal:

- a) Transporte público de viajeros.
- b) Protección del medio ambiente.
- c) Sanidad.
- d) Patrimonio histórico-artístico

27. De acuerdo con la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, los Municipios son:

- a) Entidades básicas de la organización territorial del estado.
- b) Entidades básicas de la organización del territorio local con personalidad jurídica propia.
- c) Son cauces inmediatos de la participación estatal en los asuntos públicos municipales.
- d) Reúnen las características que se indican en los tres apartados anteriores.

28. Las competencias municipales, se ejercen en

- a) Su territorio
- b) Su término municipal
- c) Tanto en su territorio como en su término municipal.
- d) En cualquiera de los referidos en los apartados a y b

29. El extranjero que viva en dos municipios deberá empadronarse:

- a) En cualquiera de ellos
- b) En el que habite durante más tiempo al año.
- c) En ninguno de ellos al ser extranjero.
- d) En el que tenga más población.

30. La fotocopiadora de la Unidad en la que trabaja un portero-ordenanza se estropea, el subalterno deberá:

- a) Informar de la avería al jefe del departamento
- b) Tratar de repararla.



- c) Avisar a los técnicos de la empresa que la instaló.
- d) Informar de la avería a su jefe inmediato para que este informe al Servicio Técnico.

31. El Registro de entrada y salida de documentos:

- a) Recogerá la documentación necesaria para la iniciación de oficio del procedimiento administrativo
- b) Hará fe a todos los efectos legales.
- c) No existirá en las entidades locales menores.
- d) Su soporte podrá ser reclamado por las autoridades.

32. La Junta de Gobierno Local estará integrada por:

- a) El Alcalde, un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos y el Interventor.
- b) El Alcalde, un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
- c) El alcalde, un número de concejales no superior al cuarto del número legal de los mismos y el Secretario.
- d) El alcalde, un número de concejales no superior al cuarto del número legal de los mismos y el Interventor

33. Respecto al combustible de calefacción, es función del conserje:

- a) Dirigir al personal que lo suministra.
- b) Cuidar de que la entrega sea la cantidad que se pidió.
- c) Realizar las operaciones mecánicas precisas para su perfecta utilización.
- d) El pago del mismo.

34. En relación con la atención al público, los conserjes deben:

- a) Informar a los ciudadanos sobre las cuestiones de todo tipo que les planteen.
- b) Solucionar los problemas que les formulen.
- c) Recibir al público y facilitarle el acceso a las unidades que requiera.
- d) Todas las respuestas anteriormente dadas son correctas.

35. La firma electrónica reconocida es:

- a) La que permite identificar al firmante y detectar cualquier cambio ulterior de los datos firmados, que está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere.
- b) Identificador de un equipo o sistema electrónico desde el que se provee de información o servicios en una red de comunicaciones.
- c) Conjunto de datos en forma electrónica, consignados junto a otros o asociados con ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante.
- d) La firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

36. No es función de conserje:

- a) La custodia de llaves.
- b) El reparto de correspondencia.
- c) El cumplimiento de encargos.



- d) La redacción de avisos para colocar en el tablón de anuncios.
- 37. Entre la convocatoria y la celebración de las sesiones de la Junta de Gobierno Local no podrá transcurrir menos de**
- a) 12 horas
 - b) 24 horas
 - c) 36 horas
 - d) 42 horas
- 38. Las sesiones de Pleno son convocadas por**
- a) Miembros de la corporación
 - b) Alcalde o presidente.
 - c) Junta de Gobierno
 - d) El secretario
- 39. La notificación deberá contener:**
- a) El plazo para interponer los recursos
 - b) El texto íntegro de la resolución.
 - c) El órgano ante el que deben presentarse los recursos.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 40. La inscripción en el padrón de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, deberá ser objeto de renovación periódica cada:**
- a) Año.
 - b) Dos años.
 - c) Tres años.
 - d) Cuatro años.

PREGUNTAS RESERVA

- 1. Los conserjes tienen como función:**
- a) Llevar a cabo el control mecánico de asistencia de los funcionarios
 - b) Repartir la correspondencia.
 - c) Servir de apoyo a la gestión administrativa de la organización.
 - d) Cumplir las órdenes que les den el resto de empleados público
- 2. Al finalizar la jornada de trabajo el conserje encargado de cerrar la puerta:**
- a) Todas las respuestas son correctas.
 - b) Comprobará que todas las puertas están cerradas.
 - c) Se asegurará de que no queda nadie en el centro.
 - d) Comprobará que todas las luces están apagadas y los grifos cerrados.