

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL  
PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL/2016**  
**CARÁCTER EXTRAORDINARIO**  
(contrataciones: 45 días)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

DNI.: \_\_\_\_\_ TLFNO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Participar en el Proceso de Selección / Plan de Empleo Municipal Carácter Extraordinario (contrataciones inferiores a 45 días).

☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Miguelturra para que obtenga de las administraciones, organismos o entidades correspondientes, directamente o por cualquier otro medio, las certificaciones o información precisa para la comprobación de todo lo declarado. Así como el estudio de los datos detallados en los Informes de Vida Laboral y, cualquier otra documentación, aportada.

☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Miguelturra a manejar la información obtenida de las administraciones y organismos correspondientes, con las autorizaciones pertinentes presentadas en dicha convocatoria.

• **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Miguelturra, a la publicación de las puntuaciones obtenidas en el proceso de selección, derivadas de los datos personales aportados, en los términos del art. 11 de la Ley 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.

En la Categoría Profesional de:

☐ PEÓN

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- Fotocopia del DNI del/la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del/la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados.
- Documentación que acredite la discapacidad (en el caso de personas discapacitadas).
- Autorizaciones debidamente rellenas y firmadas por el solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, para solicitar información: Servicio Periférico de Empleo, Dirección Provincial del INSS, Tesorería de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y Ayuntamiento de Miguelurra.
- Documentos justificativos y/o Declaración Jurada, de los días de cotización que le falta para la obtención de una prestación o subsidio por desempleo.
- Informe de Vida Laboral, actualizado a fecha de solicitud, del solicitante.
- Fotocopia del Libro de Familia, en el caso de tener cargas familiares.
- Justificante de ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar que estén trabajando (nóminas, declaración de la renta y declaración pagos trimestrales - autónomos).
- Aquellas personas que presenten un Procedimiento de Desahucio por el Impago de Rentas por la adquisición de su vivienda habitual (vivienda en propiedad), que esté abierto en la actualidad, deberán presentar documento oficial de la Administración de Justicia en la que quede acreditado la incoación de un procedimiento judicial de desahucio.
- Cualquier otra documentación que se considere de interés.

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL  
PLAN DE EMPLEO GENERAL MUNICIPAL  
MESA LOCAL POR EL EMPLEO / AÑO 2016**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

DNI.: \_\_\_\_\_ TLFNO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Participar en el Proceso de Selección Plan de Empleo General Municipal / con Reserva de Plazas a personas mayores de 45 años y menores de 35 años. (1 Plaza Reservada para personas con discapacidad igual o superior al 33 %).

☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Miguelurra para que obtenga de las administraciones, organismos o entidades correspondientes, directamente o por cualquier otro medio, las certificaciones o información precisa para la comprobación de todo lo declarado. Así como el estudio de los datos detallados en los Informes de Vida Laboral y, cualquier otra documentación, aportada. Y el acceso a los datos e información del Padrón de Habitantes, Urbana y Rústica.

Las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán prioridad sobre cualquier otra consideración, previo informe de los servicios jurídicos del Centro de la Mujer de Miguelurra.

☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Miguelurra para que obtenga el informe pertinente de los Servicios Jurídicos del Centro de la Mujer.

• **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Miguelurra, a la publicación de las puntuaciones obtenidas en el proceso de selección, derivadas de los datos personales aportados, en los términos del art. 11 de la Ley 15/1999 de Protección de datos de carácter personal.

En la **Categoría Profesional** de:

☐ Oficial 1ª Albañilería      ☐ Oficial 1ª Carpintería Madera      ☐ Oficial 1ª Fontanería

☐ Oficial 1ª Jardinería      ☐ Peón/a de Mantenimiento Instalaciones Municipales

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

Las personas interesadas deberán aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI del/a solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del/a solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén en desempleo.
- Las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán prioridad sobre cualquier otra consideración, previo informe de los servicios jurídicos del Centro de la Mujer de Miguelturra, quedando excluidas, si fuera necesario, del requisito de la inscripción como demandantes de empleo.
- Fotocopia del Libro de Familia, donde figure el matrimonio y los hijos menores de 26 años y que formen parte de la unidad familiar.
- Documentación que acredite la discapacidad (en el caso de personas discapacitadas).
- Recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda habitual o justificante del pago del alquiler de la vivienda habitual y contrato de alquiler.
- Si se opta a una plaza de Oficial/a, se deberá aportar documentación justificativa de la categoría profesional de oficial/a (contrato de trabajo, certificado de empresa).
- En caso de separación, aportar sentencia de separación / divorcio, y convenio regulador.
- Justificante de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar que estén trabajando (nóminas, declaración de la renta y pagos trimestrales, en el caso de trabajadores/as autónomos/as).
- Aquellas personas que presenten un Procedimiento de Desahucio por el Impago de Rentas por la adquisición de su vivienda habitual (vivienda en propiedad), que esté abierto en la actualidad, deberán presentar documento oficial de la Administración de Justicia en la que quede acreditado la incoación de un procedimiento judicial de desahucio.
- Declaración Jurada en la que se autoriza al Ayuntamiento de Miguelturra para que obtenga de las administraciones, organismos o entidades correspondientes, directamente o por cualquier otro medio, las certificaciones o información precisa para la comprobación de lo establecido en las presentes bases.
- Autorización:
  - Servicio Periférico de Empleo (prestaciones por desempleo),
  - Dirección Provincial del INSS (pensiones y prestaciones),
  - Tesorería de la Seguridad Social (informe de Vida Laboral),
  - Agencia Tributaria (Datos Tributarios a nivel de renta),
  - Junta de Comunidades de Castilla La Mancha (prestaciones, ayudas, ...),
  - Ayuntamiento (Datos de Padrón de habitantes, urbano y rústica).
- Cualquier otra documentación que se considere de interés.

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA EL AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA PUEDA RECABAR INFORMACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONTROL: PLANES EMPLEO (AUTONÓMICOS, PROVINCIALES Y LOCALES) EN EL AÑO 2016.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                   |                                                 |                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al <b>AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA</b> a solicitar información para el reconocimiento, seguimiento y control: <b>Planes Empleo (Autonómicos, Provinciales y Locales) Año 2016</b> , cuando la persona que figura en el apartado A de la presente autorización pueda resultar beneficiaria, del organismo: |                                                                                            |                                                                                   |                                                 |                                                                        |  |
| <b>Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Junta de Comunidades de CLM</b>                                                         | <b>Agencia Tributaria</b>                                                         | <b>Tesorería General de la Seguridad Social</b> | <b>Servicio Público de Empleo Estatal</b>                              |  |
| Información autorizada: comprobación de la percepción de prestaciones, ayudas o subsidios.                                                                                                                                                                                                                                                          | Información autorizada: comprobación de la percepción de prestaciones, ayudas o subsidios. | Información autorizada: datos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas | Información autorizada: informe de vida laboral | Información autorizada: percepción de prestaciones, ayudas o subsidios |  |

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de la legislación vigente, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones. La autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA.

|                    |       |
|--------------------|-------|
| APELLIDOS Y NOMBRE |       |
| NIF                | FIRMA |
| <div></div>        |       |

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA. (Únicamente mayores de 18 años)

| PARENTESCO CON EL SOLICITANTE | NOMBRE Y APELLIDOS | NIF | FIRMA | PARENTESCO CON EL SOLICITANTE | NOMBRE Y APELLIDOS | NIF | FIRMA |
|-------------------------------|--------------------|-----|-------|-------------------------------|--------------------|-----|-------|
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |
|                               |                    |     |       |                               |                    |     |       |