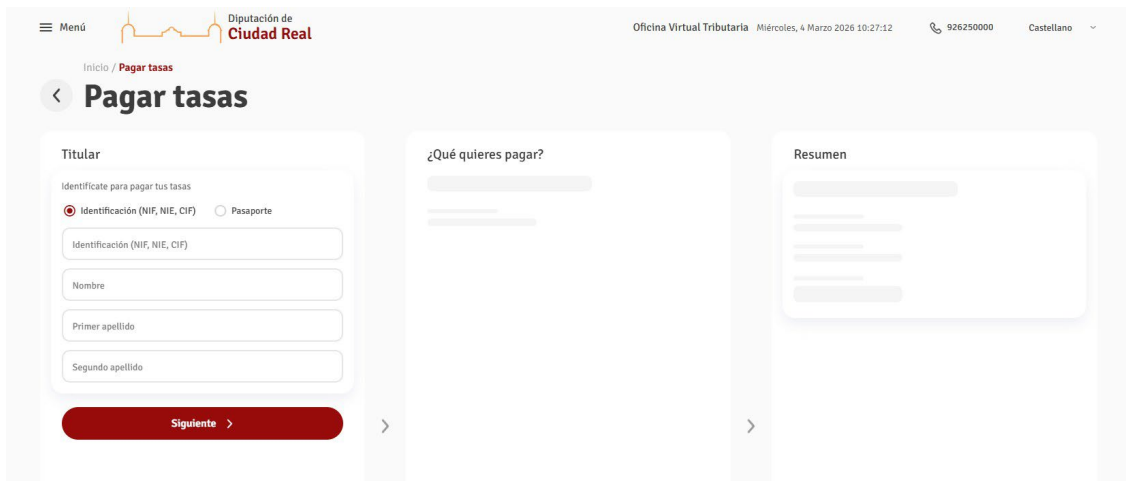


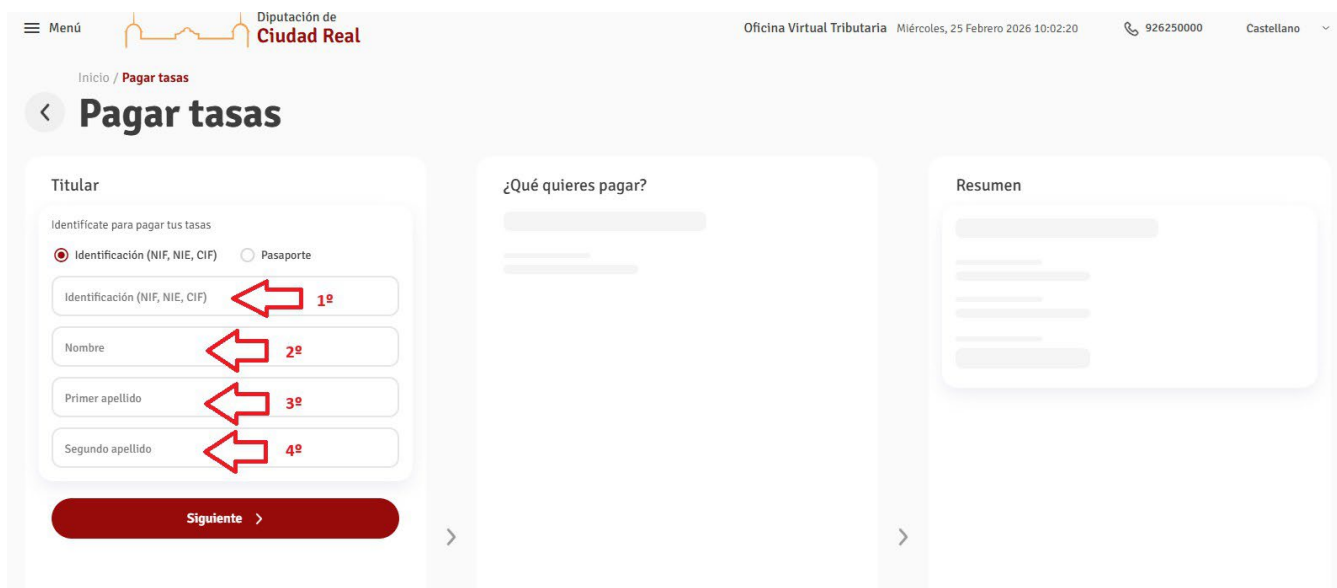
Una vez que se ha hecho click sobre el enlace, el sistema nos derivará al sistema de autoliquidación:



1.- IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA.

Para iniciar el procedimiento de autoliquidación, será necesario identificarse mediante la introducción de los siguientes datos:

- NIF, NIE o CIF
- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido



Inicio / **Pagar tasas**

< Pagar tasas

Titular

Identifícate para pagar tus tasas

☒ Identificación (NIF, NIE, CIF) ☐ Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)
00000001R

Nombre
NOMBRE

Primer apellido
APELLIDO1

Segundo apellido
APELLIDO2

Siguiente >



Una vez cumplimentados estos datos, se procederá a identificar el Ayuntamiento correspondiente, en este caso hay que elegir **“MIGUELTURRA”**.

Inicio / **Pagar tasas**

< Pagar tasas

Titular

Identifícate para pagar tus tasas

☒ Identificación (NIF, NIE, CIF) ☐ Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)
00000001R

Nombre
NOMBRE

Primer apellido
APELLIDO1

Segundo apellido
APELLIDO2

¿Qué quieres pagar?

Selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud:

Municipio/Servicio Gestor
ABENOJAR

Selecciona una tasa:

☐ BASURA

Resumen

Resumen de la solicitud

Inicio / **Pagar tasas**

< Pagar tasas

Titular

Identificate para pagar tus tasas

☒ Identificación (NIF, NIE, CIF) ☐ Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

¿Qué quieres pagar?

Selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud:

- LLANOS DEL CAUDILLO
- LUCIANA
- MALAGON
- MANZANARES
- MEMBRILLA
- MESTANZA
- MIGUELTURRA**
- MONTIEL
- MORAL DE CALATRAVA
- NAVALPINO
- DERECHOS DE EXAMEN

2.- SELECCIÓN DE LA TASA.

El siguiente paso consistirá en seleccionar la tasa “TASA EXPEDICIÓN DOCUMENTOS”.

Inicio / **Pagar tasas**

< Pagar tasas

Titular

Identificate para pagar tus tasas

☒ Identificación (NIF, NIE, CIF) ☐ Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

¿Qué quieres pagar?

Selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud:

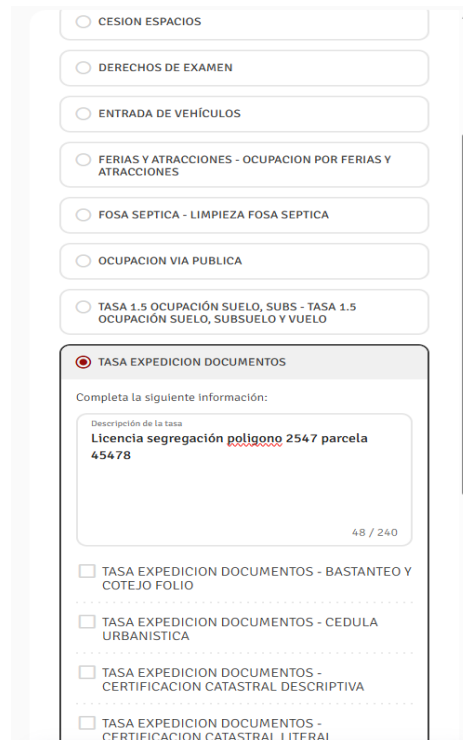
Municipio/Servicio Gestor
MIGUELTURRA

Selecciona una tasa:

Buscar...

- ☐ APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS
- ☐ CESION ESPACIOS
- ☐ DERECHOS DE EXAMEN
- ☐ ENTRADA DE VEHÍCULOS
- ☐ FERIAS Y ATRACCIONES - OCUPACION POR FERIAS Y ATRACCIONES
- ☐ FOSA SEPTICA - LIMPIEZA FOSA SEPTICA
- ☐ OCUPACION VIA PUBLICA
- ☐ TASA 1.5 OCUPACIÓN SUELO, SUBS - TASA 1.5 OCUPACIÓN SUELO, SUBSUELO Y VUELO
- ☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS**
- ☐ TERRAZAS
- ☐ UNIVERSIDAD POPULAR
- ☐ ZANJAS Y CALICATAS - APERTURA DE ZANJAS Y CALICATAS

A continuación, deberá cumplimentarse el campo relativo a la descripción de la tasa, marcar la opción “TASA EXPEDICIÓN DOCUMENTOS – DIVISIÓN O SEGREGACIÓN DE PARCELAS” e indicar el número de segregaciones que se van a solicitar.



☐ CESION ESPACIOS

☐ DERECHOS DE EXAMEN

☐ ENTRADA DE VEHÍCULOS

☐ FERIAS Y ATRACCIONES - OCUPACION POR FERIAS Y ATRACCIONES

☐ FOSA SEPTICA - LIMPIEZA FOSA SEPTICA

☐ OCUPACION VIA PUBLICA

☐ TASA 1.5 OCUPACIÓN SUELO, SUBS - TASA 1.5 OCUPACIÓN SUELO, SUBSUELO Y VUELO

☒ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS

Completa la siguiente información:

Descripción de la tasa
Licencia segregación polígono 2547 parcela 45478

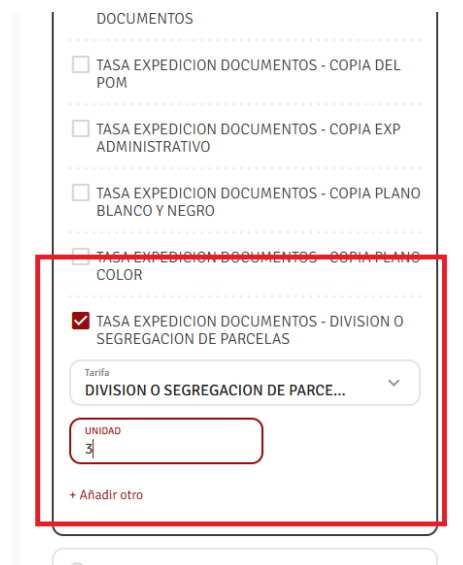
48 / 240

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - BASTANTEO Y COTEJO FOLIO

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CEDULA URBANISTICA

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICACION CATASTRAL DESCRIPTIVA

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICACION CATASTRAL LITERAL



DOCUMENTOS

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA DEL POM

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA EXP ADMINISTRATIVO

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA PLANO BLANCO Y NEGRO

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA PLANO COLOR

☒ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - DIVISION O SEGREGACION DE PARCELAS

Tarifa
DIVISION O SEGREGACION DE PARCE...

UNIDAD
3

+ Añadir otro

Una vez completada la información solicitada, se deberá pulsar el botón “Siguiente”

para continuar con el procedimiento.

CERTIFICACION CATASTRAL DESCRIPTIVA

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICACION CATASTRAL LITERAL

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COMPULSA DOCUMENTOS

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA DEL POM

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA EXP ADMINISTRATIVO

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA PLANO BLANCO Y NEGRO

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA PLANO COLOR

☒ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - DIVISION O SEGREGACION DE PARCELAS

Tarifa

DIVISION O SEGREGACION DE PARCE... ▼

UNIDAD

3

+ Añadir otro

☐ TERRAZAS

☐ UNIVERSIDAD POPULAR

☐ ZANJAS Y CAJONETAS - ALTERNATIVA DE ZANJAS Y

Siguiente >

3.- RESUMEN Y COMPROBACIÓN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN.

En el siguiente paso, el sistema mostrará un resumen detallado del importe correspondiente a la autoliquidación generada.

Se recomienda comprobar cuidadosamente los datos y el importe antes de continuar.

Pagar tasas

Titular

Identifícate para pagar tus tasas

☒ Identificación (NIF, NIE, CIF)
 ☐ Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CEDULA URBANISTICA
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICACION CATASTRAL DESCRIPTIVA
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICACION CATASTRAL LITERAL
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COMPULSA DOCUMENTOS
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA DEL POM
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA EXP ADMINISTRATIVO
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA PLANO BLANCO Y NEGRO
☐ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - COPIA PLANO COLOR
☒ TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - DIVISION O SEGREGACION DE PARCELAS

Tarifa
 DIVISION O SEGREGACION DE PARCE...

UNIDAD
 3

Resumen

TASA EXPEDICION DOCUMENTOS

Descripción de la tasa
Licencia segregación poligono 2547 parcela 45478

TASA EXPEDICION DOCUMENTOS - DIVISION O SEGREGACION DE PARCELAS	150,00 €
Subtotal	150,00 €
Total a pagar	150,00 €

Pagar

Descargar documento de pago

4.- OPCIONES DE PAGO.

Una vez verificada la autoliquidación, se podrá optar entre las siguientes modalidades:

1. Pagar directamente en línea

Al seleccionar la opción “Pagar”, el sistema redirigirá a una pasarela de pago (TPV virtual), donde podrá efectuarse el abono mediante:

- Tarjeta bancaria.
- Cargo en cuenta, según las opciones habilitadas.

Datos del pago - Pago de Recaudaciones - Ayuntamientos y Organismos - Recibos de modalidad 2

Datos de la operación

Clave de cobro:	139105-1073266061-2600218878-61	Identificación:	1073266061-OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS
Concepto:	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	Referencia:	260021887861
Emisora:	139105-EXCMA.DIPUTACION CIUDAD REAL	Importe:	590,00 EUR

Seleccione el medio de pago

Pago con tarjeta	Pago con cuenta (sólo para usuarios de CaixaBankNow)
------------------	--



[Aviso legal](#) | [Seguridad](#) | [Tarifas](#)
© CaixaBank, S.A. 2026. Todos los derechos reservados.

2. Descargar documento de pago

Si se selecciona la opción “Descargar documento de pago”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación para generar la deuda.

Al pulsar “Confirmar”, se descargará el documento necesario para efectuar el pago en cualquier entidad financiera colaboradora.

Una vez realizado el pago y hecha efectiva la deuda, el justificante acreditativo del mismo deberá presentarse junto con la correspondiente solicitud o trámite administrativo, constituyendo el documento válido que acredita el abono de la tasa.